

Fragebogen zur Gefährdungsbeurteilung von Veranstaltungen Anmeldung einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Gemeinde Königsbach-Stein

Der Bogen ist mindestens 14 Arbeitstage vor dem Veranstaltungstermin auszufüllen und beim Rathaus Königsbach-Stein, Ordnungsamt abzugeben.
Spätere Anmeldungen können u. U. zum Versagen der Genehmigung führen!

Allgemeines

Kategorie

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Konzert | <input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Kulturelle Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Umzug | <input type="checkbox"/> politische Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Straßenfest | <input type="checkbox"/> Festival | <input type="checkbox"/> Trödelmarkt |
| <input type="checkbox"/> Public Viewing | <input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung | |
| <input type="checkbox"/> sonstiges: | | |

Titel der Veranstaltung:

Datum	Uhrzeit (von bis)	Veranstaltungstage
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Der Aufbau findet statt	<input type="text"/> in der Zeit von	<input type="text"/> Uhr
Der Abbau findet statt	<input type="text"/> in der Zeit von	<input type="text"/> Uhr
<input type="checkbox"/> Kein Auf- und Abbau erforderlich		

Veranstaltungsort (Bezeichnung, Lage, Größe der Veranstaltungsfläche in m²)

Veranstalter / Kostenträger

Name und Vorname Name der juristischen Person

Straße - Hausnr. - PLZ - Ort

Geburtsdatum - Geburtsort - Geburtsland

Telefon - Fax - E-Mail

Veranstaltungshaftpflichtversicherung (*min. 5 Mio. Euro*) liegt vor: nein ja, (*Nachweis bitte beifügen*)

Veranstaltung findet unter freiem Himmel statt: nein ja

Besucher

Geschätzte Anzahl der Anwesenden Gäste/Besucher pro Tag:

Geschätztes Durchschnittsalter der Gäste/Besucher:

Vornehmliche Besuchergruppen	<input type="checkbox"/> Kinder	<input type="checkbox"/> Teenager	<input type="checkbox"/> junge Erwachsene
	<input type="checkbox"/> Erwachsene	<input type="checkbox"/> Senioren	
Vornehmliches Besucherverhalten	<input type="checkbox"/> bewegend	<input type="checkbox"/> sitzend	<input type="checkbox"/> stehend

Verantwortlicher Veranstaltungsleiter vor Ort (ggf. Telefonliste vorlegen)

Name - Vorname

Straße - Hausnr. - PLZ - Ort

Geburtsdatum - Geburtsort - Geburtsland

Mobiltelefonnummer (unbedingt angeben!)

Aufbauten

Bühne Zelt Tribüne Karussell/Fahrgeschäft Bühnenaufbau

Der Veranstalter bzw. die Veranstalterin hat einen detaillierten und maßstabsgenauen Aufbauplan (auch die Aufbauhöhe) vorzulegen. Dieser muss Rettungswege, die Angriffswege für die Feuerwehr und -soweit erforderlich - die entsprechende Parzellierung des Veranstaltungsbereiches ausweisen. Auszuweisen sind auch Aufstellflächen für Polizei und Rettungsdienste.

Jeweils: Länge / Breite / Fußbodenhöhe /Gesamthöhe:

Ein Lageplan mit entsprechenden Einzeichnungen ist vorzulegen!

Des Weiteren gibt es:

Lautsprecheranlagen/Beschallung
Pyrotechnik (Klasse 2 Feuerwerk)
offenes Feuer
Holzkohlegrill
Zurschaustellung von Personen
zirkensische Effekte (Feuerspucker, Theaterrauch etc.)
Kerzen/offenes Licht
Sonstiges:

Alkoholausschank
Lasershow
Flüssiggas (z.B. Heizer)
Friteuse
Zurschaustellung von Tieren

Toiletten

Spülaborte Frauen Spülaborte Männer
Anz. Behindertengerecht Urinale oder Rinne in m

Vergleichszahlen zur Ermittlung der erforderlichen Toilettenanlagen

Besucher	Spülaborte Frauen	Spülaborte Männer	Urinale	oder Rinne in m
Bis 200	4	2	3	2
Bis 500	4	2	4	4
Bis 800	6	2	6	6
>800 bis 3000	8	4	12	12

Sicherheit und Sanitäter

Sicherheitsdienst ist vor Ort, Anzahl der eingesetzten Ordner:

Name und Anschrift der Sicherheitsfirma:

Sanitätsdienst ist vor Ort, Anzahl eingesetzte Ordner:

Eingesetzte Organisation:

Ein Flucht- und Rettungswegeplan entsprechend der maximalen zu erwartenden Besucheranzahl (grundsätzlich sind zwei voneinander unabhängige Rettungswege erforderlich; die lichte Breite muss mindestens 1,20 m je 600 Personen betragen; Staffellungen sind nur in Schritten von 0,6 m zulässig; die Mindestbreite beträgt 1,20 m) muss mit diesem Antrag vorgelegt werden.

Zum Veranstaltungsort ausgewiesene Feuerwehruzufahrten und -stellflächen sind freizuhalten - entsprechende Unterlagen sind ebenfalls einzureichen.

Der Veranstalter bzw. die Veranstalterin hat für die Sicherheit der Gesamtveranstaltung zu sorgen. Hierfür sind ausreichend Ordner insbesondere zur Regelung des ruhenden Verkehrs vorzuhalten.

Zeitlicher Ablaufplan / Schilderung der Veranstaltung (zwingend auszufüllen)

Der Antragsteller erklärt, von den Richtlinien zum vorbeugenden Brandschutz Kenntnis genommen zu haben und ggf. den Anweisungen der Feuersicherheitswache Folge zu leisten.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in